

INVITATIE DE PARTICIPARE

În vederea atribuirii contractului privind achiziția de servicii de proiectare pentru: *Studiul de fezabilitate pentru amenajare/modernizare/realizare trasa stradala, oraș Popești - Leordeni, județul Ilfov*, vă rugăm să depuneți oferta dumneavoastră la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni până la data de 11.11.2014 ora 12:00.

I Date despre achiziție

1. **Autoritatea contractantă:** *Unitatea Administrativ teritorială Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov*
2. **Sursa de finanțare:** *Bugetul local și fonduri europene*
3. **Obiectul contractului:** *Studiu de fezabilitate pentru modernizare amenajare/modernizare/realizare trasa stradala, oraș Popești - Leordeni, județul Ilfov*
4. **Valoarea estimată:** 120 000 lei fără T.V.A.
5. **Durata:**
Durata de elaborare a Studiului de fezabilitate va fi de **90 de zile** calendaristice.
6. **Valabilitatea ofertei:**
Oferta va fi valabilă **30 de zile** de la data deschiderii.
7. **Data deschiderii ofertei:** 11.11.2014.

II Informații juridice, economice, financiare și tehnice

1. Condiții de participare

Certificat constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în original / copie legalizată / copie „conform cu originalul” emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei; din Certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, corespunzător obiectului contractului ce urmează a se încheia.

A. **Garanția de bună execuție**

Se constituie:

Fie prin scrisoare de garanție banacără/polița de asigurare prezentată în original în termen de 7 zile de la data încheierii Contractului, care se prezintă în original, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate a contractului, la care se adaugă 14 zile;

Fie prin depunere la casierie a unor sume în numerar sau la ordin de plată emis până la data semnării contractului, în cazul în care cuantumul garanției de bună execuție este redus ca valoare.

Fie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturi parțiale fără TVA. In acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, și să îl comunice Beneficiarului în cel mult 7 zile de la data încheierii Contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Nu se admit drept garanție acțiuni ale societăților comerciale și amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale contractantului.

Notă:

Ofertanții tip I.M.M care îndeplinesc prevederile legale în vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G.nr.27/2006) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de bună execuție vor depune documente prin care dovedesc faptul că se încadrează în prevederile legale aplicabile menționate)

Garanția de bună execuție se va prezenta Autorității Contractante în termen de 7 zile de la semnarea contractului.

III Cerințe minime de calificare

1.Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Iacob Petre – Primar

Nastase Iosif – Viceprimar

Ichim Margareta –Secretar

Preda Florin – Administrator public

Pavel Marta – Director Executiv

Glava Petra – Sef Serviciu Achizitii Publice si Investitii Locale

Niculae Daniela - Arhitect SEF

Craciunescu Eozefin – Sef Serviciu Administrarea Domeniului Public si Privat

Toma Carmen - Sef Serviciu Agricol

Mincu Cristina – Inspector Superior

Neagu Aurel – Jurist

Cazacu Silviu – Consilier local

Ciotoianu Marian – Consilier local

Dogaru Ion – Consilier local

Gheorghe Francisc – Consilier local

Ghita Petrica – Consilier local

Ivan Martin – Consilier local

Mirea Liviu – Consilier local

Mitran Constantin – Consilier local

Neamtu Titi Nicolae – Consilier local

Niculae Anton – Consilier local

Oncuta Elena – Consilier local

Stan Florin – Consilier local

Sutru Pavel – Consilier local

Ungureanu George – Consilier local

Ursuleac Iulian – Consilier local

2. Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 – Certificat ISO 9001 sau echivalent în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

IV Prezentarea ofertei

Faza 1: Elaborarea Studiului de Fezabilitate – Conținutul documentației va respecta cu strictete prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și a actelor normative conexe acestora – Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și Metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

1. Atributii generale

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta documentația în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare.

2. Atributii referitoare la proiectare

Va respecta cerințele legate de documentația de proiectare care va fi întocmită la nivelul corespunzător cerințelor cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, ale legislației în vigoare, cu încadrarea în standardele de cost privind investițiile publice, documentele pentru obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru demararea și derularea execuției specificate în caietul de sarcini precum și ale legislației specifice domeniului.

ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
INVESTIȚII LOCALE

ing. GLAVĂ Petra

