

PRIMĂRIA ORĂȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII LOCALE,
ȘOSEAUA OLTENIȚEI NR. 31A, POPEȘTI – LEORDENI
JUDEȚUL ILFOV
TEL. 021/361.40.27, FAX 021/361.40.27
EMAIL: INVESTITII@PPL.RO

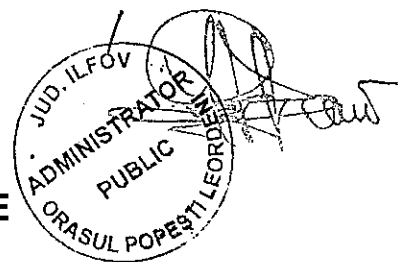


Nr 35716/03.12.2015

Aprobat

PRIMAR,

PETRE IACOB



TEMA DE PROIECTARE

A. DATE GENERALE

- 1. Denumirea Obiectivului de Investitii :**
„SEDIU ADMINISTRATIV PRIMARIE ORAS POPESTI - LEORDENI”
- 2. Faza Supusa Contractarii: DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII (D.A.L.I.)**
- 3. Amplasament : Orasul Popesti - Leordeni, Judetul Ilfov.**
- 4. Titularul Investitiei: Orasul Popesti - Leordeni**
- 5. Beneficiarul Investitiei: Consiliul Local al Orasului Popesti – Leordeni**

Orasul Popesti - Leordeni doreste realizarea unui sediu ce va deservi ca Directie Impozite si Taxe pe amplasamentul actual al Primariei. Terenul alocat investitiei in suprafata de 1249mp este in momentul de fata este ocupat de cinci corpuri de cladire cu suprafata construita totala de 550mp, aceste cladiri urmeaza sa fie demolate pentru eliberarea

amplasamentului.

B. Obiectul contractului

Elaborarea Documentatiilor de avizare a lucrarilor de interventie (D.A.L.I.) pentru lucrari de construire a unui nou sediu pentru Directia Taxe si Impozite in baza cerintelor solicitate de catre beneficiar si in conformitate cu normele in vigoare.

C. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI

Directie Impozite si Taxe - va deservi personalului care lucreaza in administratia publica a orasului Popesti - Leordeni cat si locuitorilor.

Imobilul va avea un regim de inaltime de S+P+1E+2E retras, cu functiune de „Directie de Taxe si Impozite”.

Din punct de vedere **arhitectural** cladirea propusa va avea urmatoarele functiuni:

Subsol:

Spatii de Depozitare, Vestiare, Centrala Termica, Centrala Tratare Aer, etc.

Parter:

Wingfang; Hol Multifunctional, Birou Informatii; Cabina Paza, Birouri, Caserie, Registratura, Oficiu, Casa Scarii, Grupuri Sanitare, etc .

Etaj 1:

Hol de Distributie + Casa Scarii, Birou Directorial + Secretariat, Birouri Administrative, Oficiu, Casa Scarii,. etc .

Etaj 2 Retras:

Hol de Distributie + Casa Scarii, Sala de Sedinte , Birouri Administrative, Oficiu, Casa Scarii. etc .

Finisajele Interioare vor fi formate din gresie, parchet, covor PVC si vopsea epoxidica.

Finisajul peretilor cu vopsea lavabila, peretii grupurilor sanitare placati cu faianta, tavane casete.

Finisajele Exterioare vor fi formate - pereti de sticla tip cortina si aluminiu compozit.
Ferestrele vor fi din aluminiu cu geam termorezistent.

Invelitoarea constructiei va tip terasa.

Din punct de vedere al **instalatiilor**:

1. Instalatii electrice:

a. *Curenti tari*: instalatii electrice de forta pentru iluminat si prize; instalatii electrice de forta pentru alimentare echipamente tehnologice (centrala termica, grupuri pompare, etc); instalatii de legarea la pamant; instalatie de paratraznet.

b. *Curenti slabi*: instalatie detectie incendiu; instalatii tv; internet.

2. Instalatii sanitare: Alimentare apa potabila; Canalizare menajera si pluvial; Retele exterioare; Instalatii limitare si stingere incendiu

3. Instalatii termice: Instalatii alimentare cu agent termic de incalzire (incalzirea spatiilor); Instalatii alimentare cu agent termic de racire (climatizarea spatiilor); Instalatii de evacuarea gaze fierbinti (desfumare)

D. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTATIEI

Documentatia de avizare pentru lucrări de intervenii (D.A.L.I.) se va elabora conform prevederilor HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborarea a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si a prevederilor Ordinului 863/2008 pentru aprobarea instructiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va respecta obligatoriu metodologia prevazuta in HG nr. 28/2008 privind elaborarea devizului general, astfel incit in valoarea totala a investitiei sa fie cuprinse toate cheltuelile necesare realizarii obiectivului.

E. STRUCTURA GENERALA A DOCUMENTATIEI

1. Expertiza tehnica;

2. Studiu geotehnic;
3. Ridicare topografica;
4. Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism;
5. Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventii (D.A.L.I.)

In faza D.A.L.I. trebuie identificate, analizate si comparate minim doua alternative de a realiza obiectivul propus, urmand ca ulterior sa se opteze pentru una dintre variante oferind informatiile pe baza carora s-a fundamentat decizia (de exemplu : prima alternativa structura in cadre de beton armat; a doua alternativa structura in cadre metalica).

Continutul cadru al documentatiei D.A.L.I.:

I. Piese scrise

Date generate:

1. denumirea obiectivului de investitii;
2. amplasamentul judetului, localitatea, strada, numarul);
3. titularul investitiei;
4. beneficiarul investie;
5. elaboratorul documentaiei.

Descrierea investitiei:

1. situatia existenta a obiectivului de investitii:
 - starea tehnica, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, potrivit legii;
 - valoarea de inventar a constructiei;
 - actul doveditor al fortei majore, dupa caz;
2. concluziile raportului de expertiza tehnica:

Date tehnice ale investiei:

1. descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza.
2. consumuri de utilitati:

Durata de realizare si etapele principale:

- graficul de realizare a investitiei

Costurile estimative ale investitiei:

1. valoarea totala cu detaliera pe structura devizului general;
2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții

Sursele de finanțare a investiției

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(În preturi - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

1. construcții-montaj (C+M);
2. esalonarea investiției (JNV/C+M):- anul I; - anul II;.....
3. durata de realizare (luni);
4. capacitatea (în unități fizice valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz;

II. Piese desenate:

- plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);
- plan general (1: 2000-1:500);
- planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului;
- planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Pentru elaborarea Devizului General se va respecta Metodologia conținută în Anexa 3 a H.G. nr.28 din 09/01/2008 și Instrucțiunile din Ordinul nr. 863 din 02/07/2008.

F. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE

Finanțarea lucrărilor de proiectare se asigură de la bugetul local.

G. TERMEN DE PREDARE

Documentația se va preda în termen de 20 zile de la semnarea contractului.

H. Predarea Documentatiei

Documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), vor fi predate astfel:

-in 3 (trei) exemplare, pe suport de hartie, piese scrise si desenate;

-in format electronic, pe CD;

Predarea se va face la sediul Primariei Popesti-Leordeni Nr. 31A , etaj2, birou investitii si va fi insotita de un proces verbal de predare-primire, care va fi confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

SEF SERVICIU ACHIZITII
PUBLICE SI INVESTITII LOCALE

Petra GLAVA

