



R O M Â N I A  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMARIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piata Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.  
Tel.: 361.40.23; 361.40.26; 361.40.27; 361.40.29; fax: 361.40.25; web: www.ppl.ro

**Nr. 29018/05.10.2015**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**în vederea achiziției de servicii :**

**” Introducere de date noi în aplicația software SIMP – Taxe și Impozite”**

În conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă invităm să depuneți oferta la sediul Șoseaua Olteniței nr. 31 A, Popești – Leordeni, jud. Ilfov, până la data de 21.10.2015, orele 12.00.

**I. Date despre achiziție :**

1. Autoritatea contractantă : ORAȘUL POPEȘTI - LEORDENI
2. Sursa de finanțare : buget local
3. Valoarea estimată fără TVA :  
„ Introducere de date noi în aplicația software SIMP – Taxe și Impozite”  
cu suma de 25 000 de lei.
4. Tipul serviciilor : prestări servicii
5. Data și locul deschiderii ofertelor : 21.10.2015, Serviciul Achiziții Publice și Investiții Locale, Șoseaua Olteniței nr. 31A, Popești – Leordeni, jud. Ilfov.
6. Valabilitate ofertă : 30 de zile
7. Durata de realizare a investiției : maxim 3 luni.
8. Garanție de bună execuție : Nu se constituie garanție de bună execuție.
9. Termen de plată : 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

Oferta însoțită de Scrisoarea de înaintare, se va prezenta în 1 exemplar și va cuprinde:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în original/copie legalizată/copie conform cu originalul, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei;
- Certificate fiscale emise cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei care sa demonstreze achitarea obligațiilor fiscale față de bugetul de stat și bugetul local;
- Propunerea financiară;

## **II. Cerințe minime de calificare**

### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului :**

- a. Neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c. 3. Neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Standarde de asigurare a calității**

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 – Certificat ISO 9001 sau echivalent în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” pentru domeniul de activitate aferent tipului de servicii solicitate.

## **Obligațiile prestatorului**

Prestatorul va efectua serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Toate și oricare obligații specifice sau generale ale prestatorului, conform legii, vor fi cuprinse în prețul oferit, fără alte costuri pentru autoritatea contractantă.

## **Modul de analiză al ofertelor**

Având în vedere că achiziția directă, nu se supune reglementărilor prevăzute de OUG nr.34/2006 și HG 925/2006, comisia de evaluare nu are obligația de a solicita clarificări la analiza ofertelor primite pentru acest tip de achiziții.

Drept urmare,

- I. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate în invitația de participare și caietul de sarcini *vor fi respinse ca neconforme;*
- II. Ofertele care nu respectă termenul de furnizare/prestare/ execuție comunicat prin invitație, *vor fi respinse ca inadmisibile;*
- III. Oferta cu prețul cel mai scăzut, corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației, *va fi desemnată câștigătoare;*

Notă : Eventualele precizări (clarificări) la documentația de atribuire vor fi publicate pe site-ul autorității contractante în cadrul documentației postate inițial.

Relații suplimentare se pot obține de la 0723.339.335, tel/fax. 021.361.40.27.

Cu stimă,

ADMINISTRATOR PUBLIC

Florin PREDA

